

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0869-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JHOAO SEBASTIAN BURBANO GUERRERO
Cedula	1085345915
Valor del contrato:	\$9.084.000
Fecha inicio	23/ENERO/2026
Fecha finalización	30/ABRIL/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	9496882909
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	2083779664
Operador:	Aportes en línea
Fecha de Pago	15-enero-2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Diciembre
CUOTA NÚMERO (1)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS

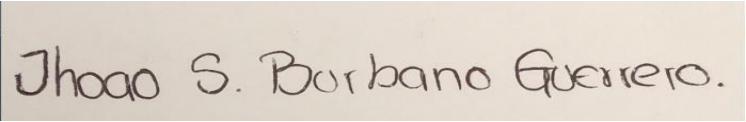
OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del 9496Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (X) Vencida
 () Anticipada
 () Extemporánea

CONTRACTUAL	
<p>1. Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.</p> <p>2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>1. Brinde apoyo en el cargue del cronograma de actividades del mes de enero al drive zonal.</p> <p>2. Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>3. Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>4. Asistí a la capacitación virtual convocada por la asistencial el 21 de enero de 3 pm a 4 pm para resolver dudas de las cuentas de cobro.</p> <p>5. Brinde apoyo en la socialización del programa con las personas de la comuna 10, explicando el programa y fichas de inscripción.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1Z_Nj5_-fxWfdqLCTqMealr2v0Po4flzz</p>	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	30/ene/2026

Visto Bueno:

